

Порядок действия для подписи технологического предложения (далее – ТП) усиленной квалифицированной подписью (далее – УКЭП)

Документ имеет право подписывать только руководитель организации.

1. Перейти в документ.
2. Выполнить нажатие на «Открыть формы».
3. После завершения редактирования в действиях выполнить нажатие на кнопку «подписать (УКЭП)» (см. Рисунок 1).

Важно! Кнопка «подписать (УКЭП)» доступна координатору только при наличии доверенности!

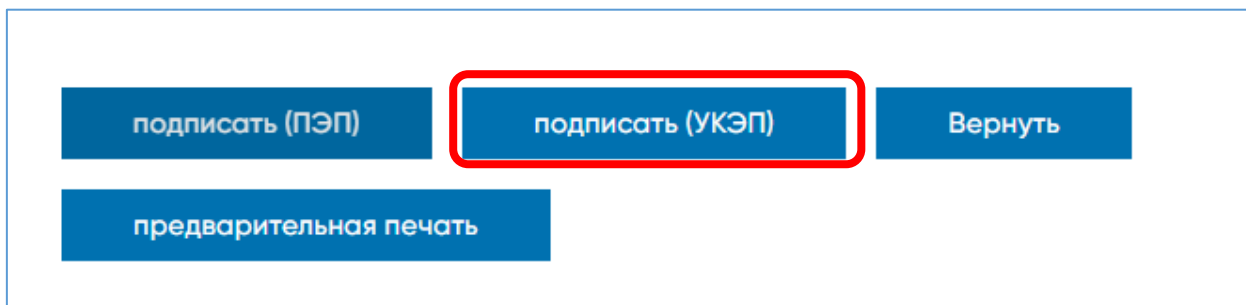


Рисунок 1. Кнопка «подписать (УКЭП)»

4. Откроется окно с порядком действий (см. Рисунок 2).



Рисунок 2. Порядок действий

Для подписания необходимо:

- 1) выполнить нажатие на кнопку «Получить файл для подписи»;
- 2) в новой вкладке откроется pdf файл отчета, его требуется скачать;
- 3) руководителю организации подписать именно скачанный файл УКЭП;

4) загрузить подписанный файл, выполнив нажатие на кнопку «Загрузить подписанный файл».

Файл должен быть в формате PKCS#7, обычно такие файлы имеют расширение .p7s. **Важно! Полученный документ необходимо подписать в течение суток и загрузить в ИАС!**



Рисунок 3

Вариант подписи файла с помощью КриптоПро.Инструменты

5. Открыть инструменты КриптоПро.Инструменты (см. Рисунок 4, Рисунок 5).

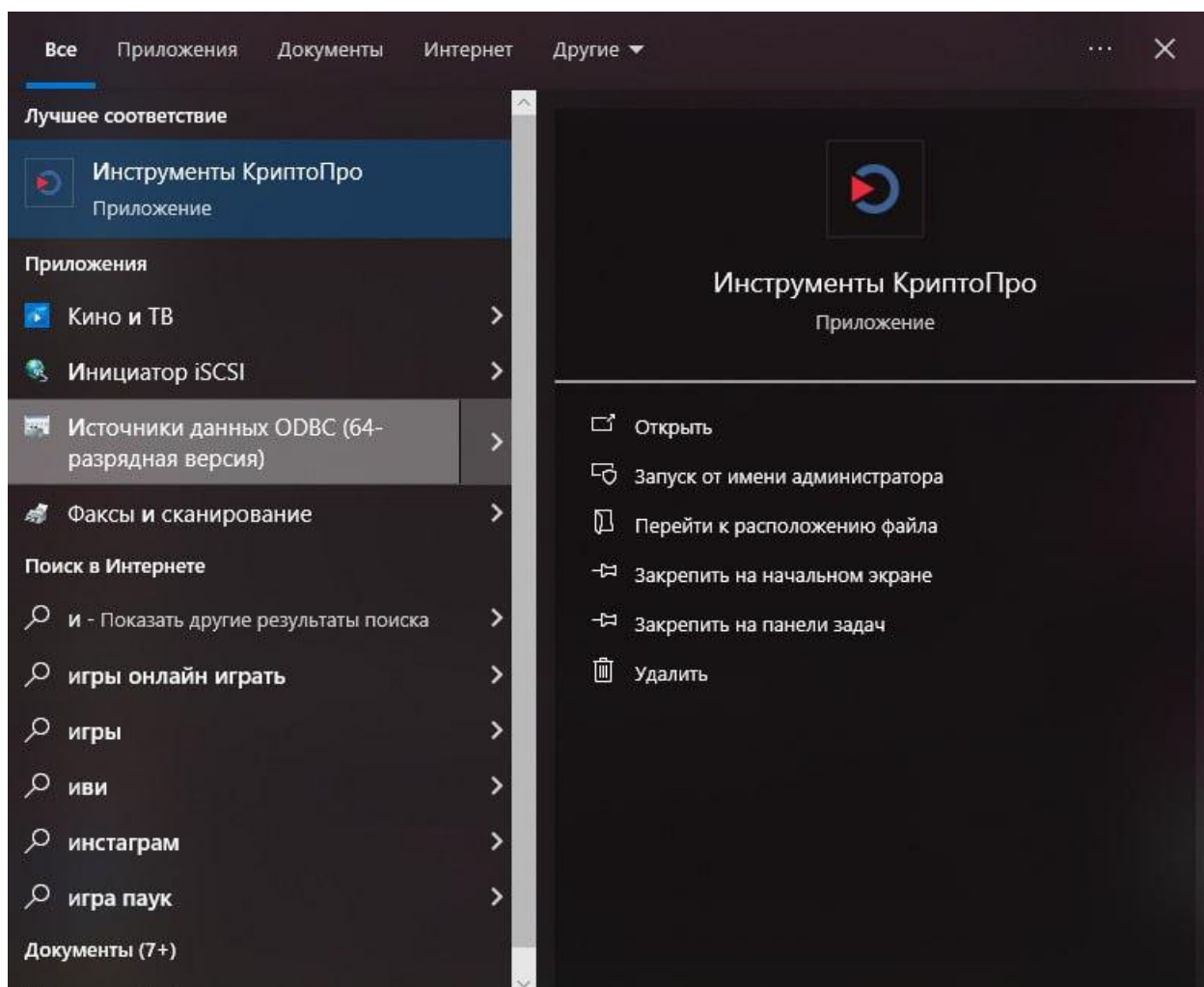


Рисунок 4

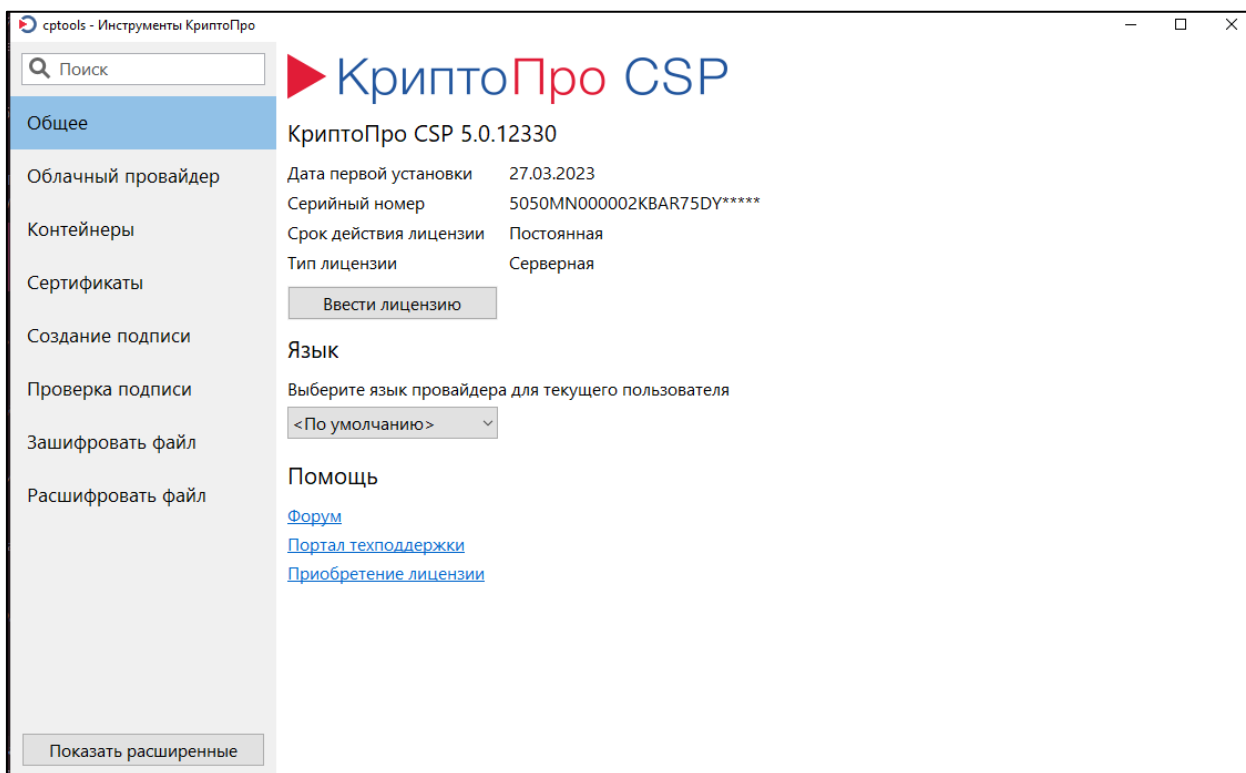


Рисунок 5. Инструменты Криптопро

6. Выбрать вкладку «Создание подписи».

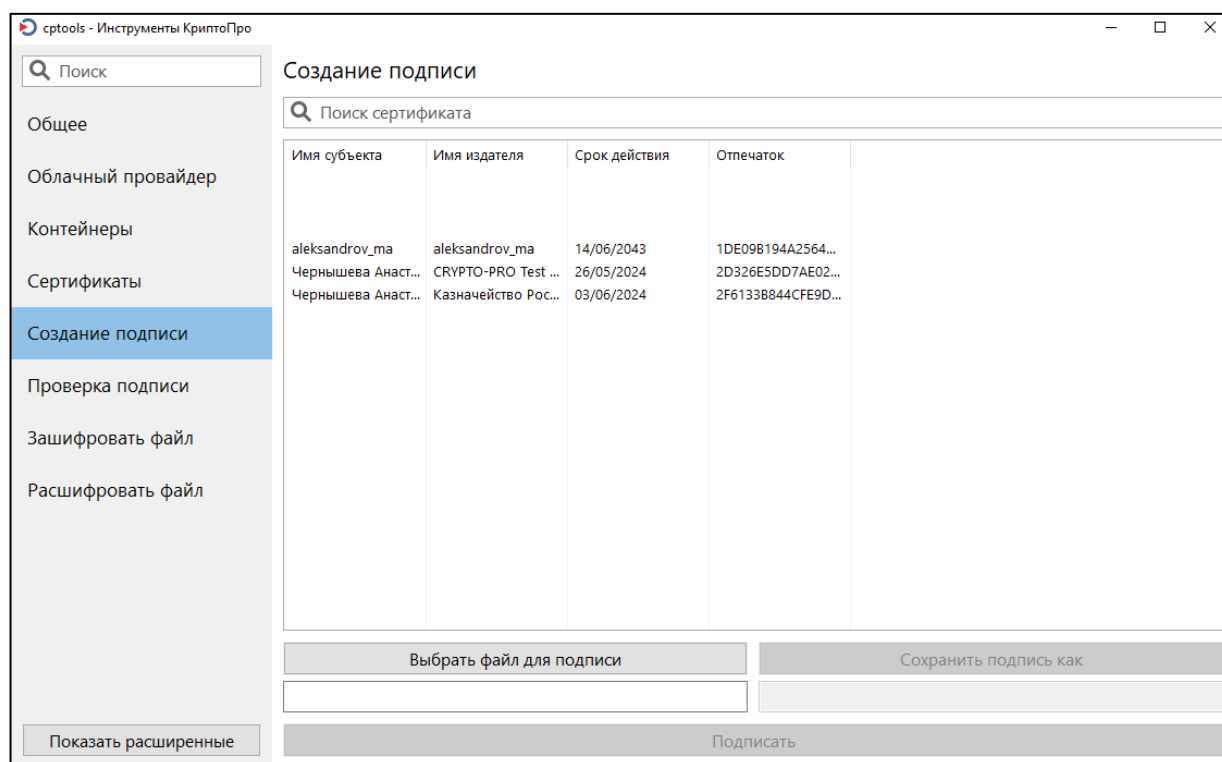


Рисунок 6. Создание подписи

7. Выполнить нажатие кнопки «Выбрать файл для подписи» и в открывшемся окне выбрать скачанный pdf файл отчета.

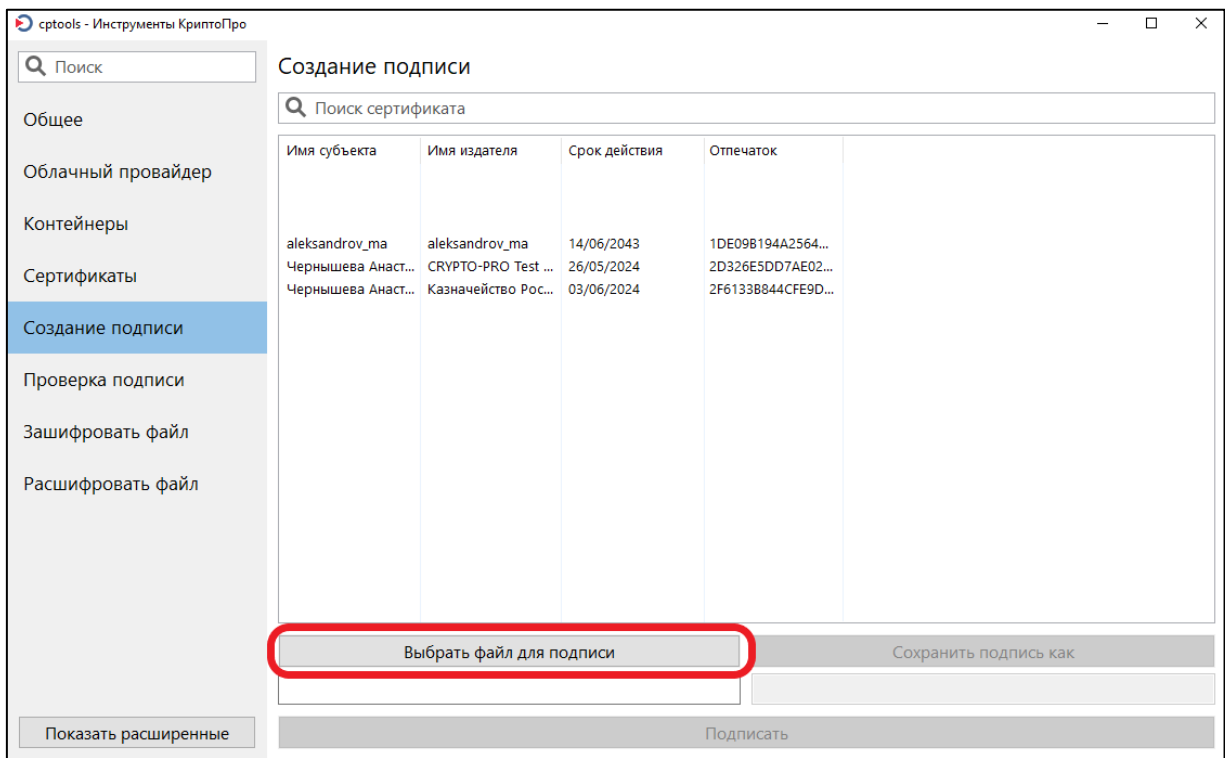


Рисунок 7. Выбор файла для подписи

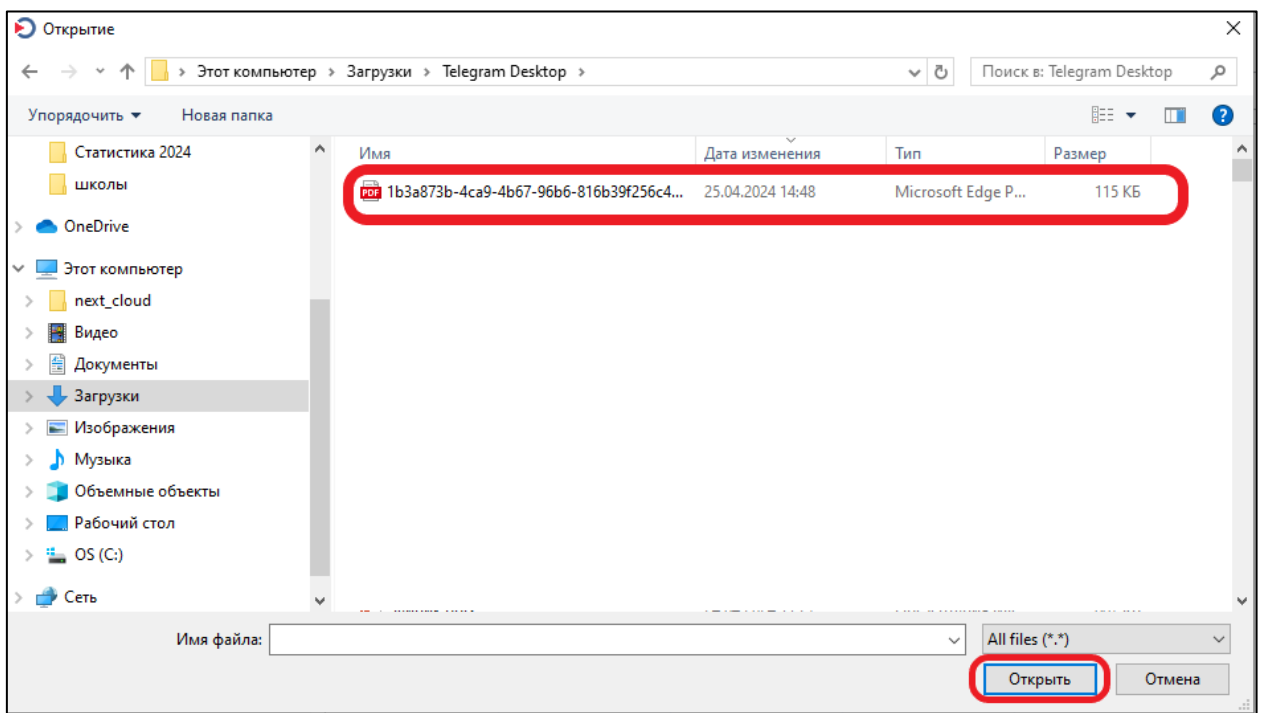


Рисунок 8. Выбор файла для подписи

8. Выбрать сертификат и выполнить нажатие кнопки «Сохранить подпись как», чтобы выбрать расположение подписанного файла.

Важно! Документ должен быть подписан УКЭП только руководителем организации. ФИО в сертификате должно совпадать с ФИО руководителя.

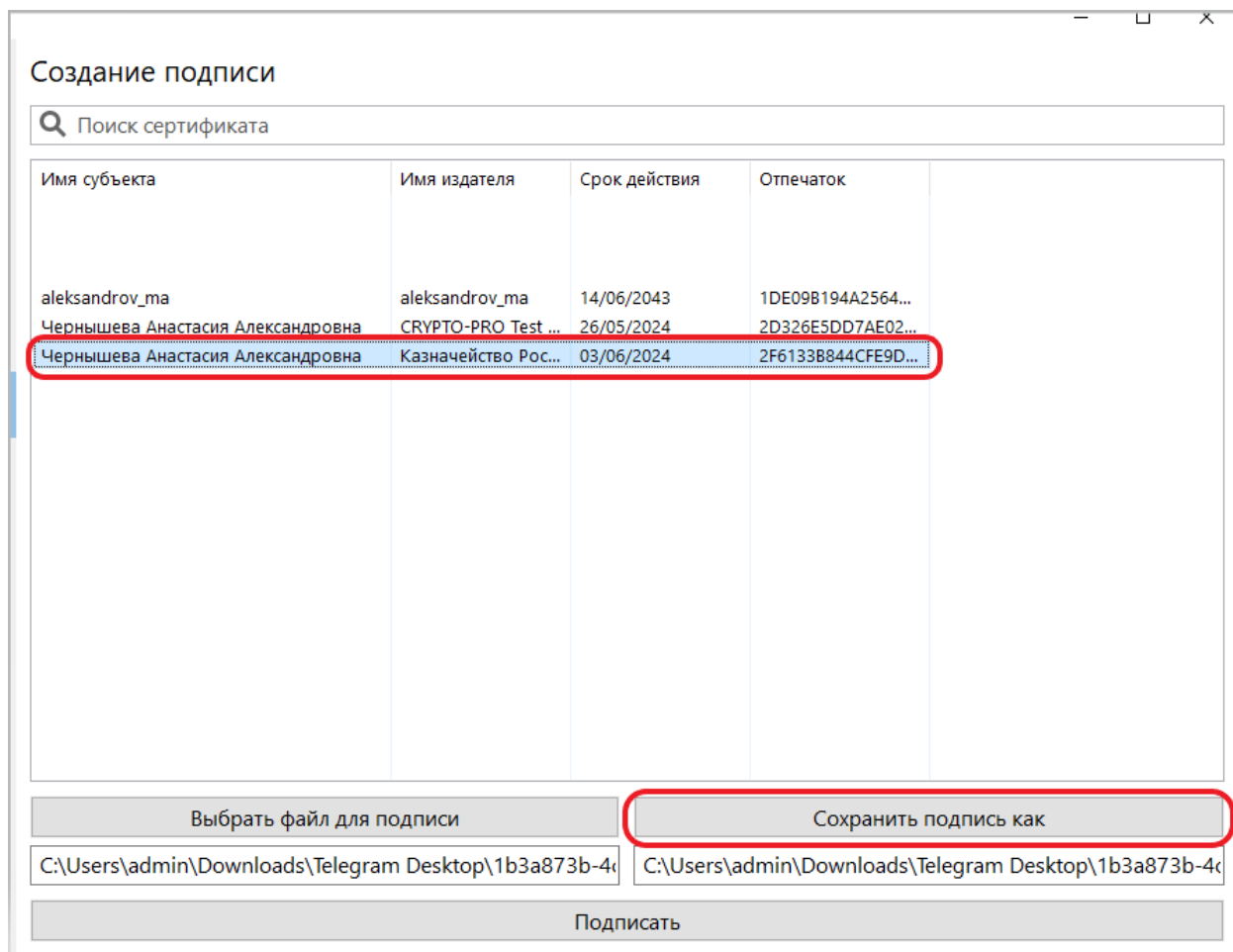


Рисунок 9. Кнопка «Сохранить подпись как»

9. Далее выполнить нажатие кнопки «Подписать» и подписанный файл сохранится в выбранной ранее папке.

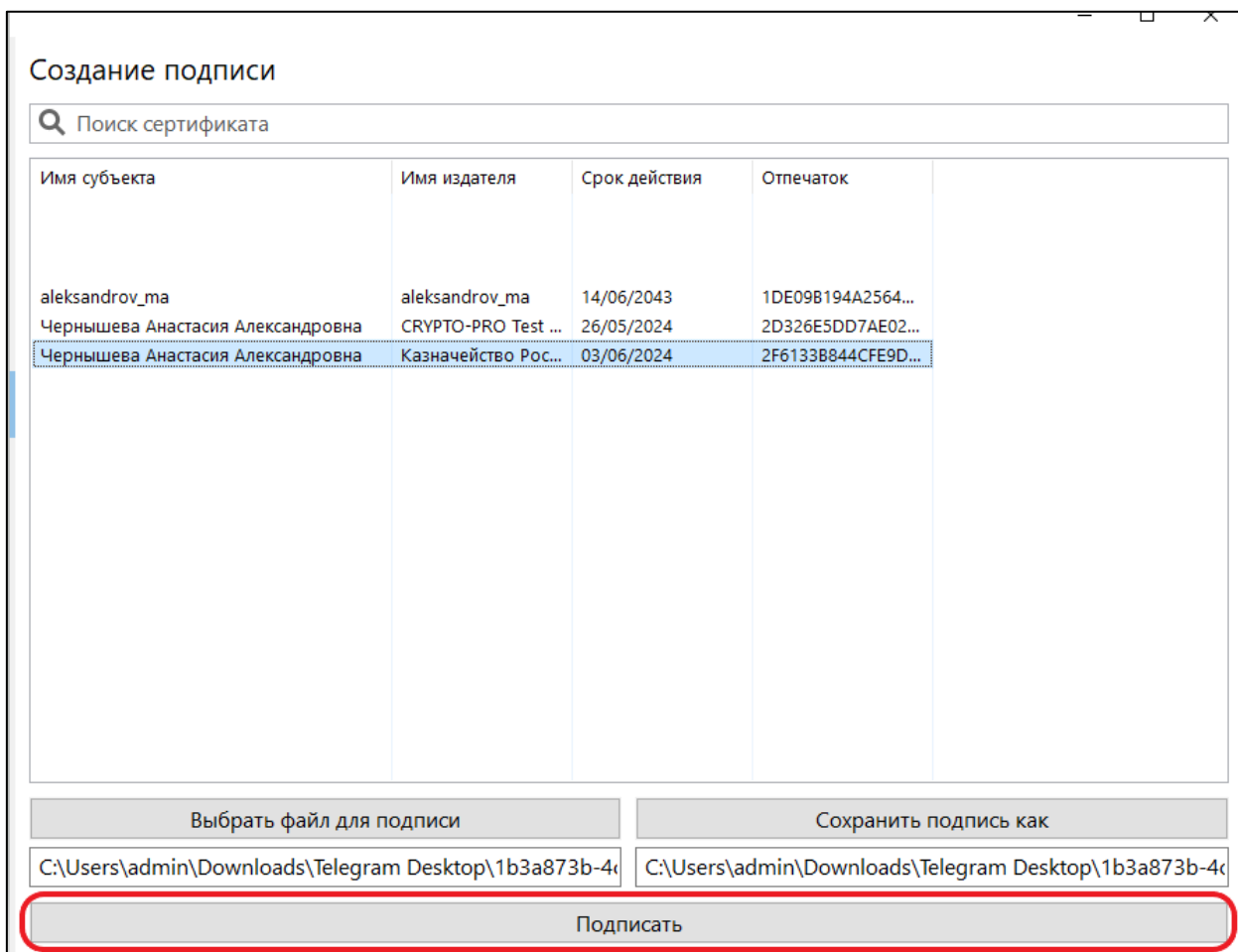


Рисунок 10. Кнопка «Подписать»

ИМЯ	Дата изменения	тип	Размер
1b3a873b-4ca9-4b67-96b6-816b39f256c4.pdf.p7s	25.04.2024 14:50	Подпись PKCS #7	119 КБ
PDF 1b3a873b-4ca9-4b67-96b6-816b39f256c4.pdf	25.04.2024 14:48	Microsoft Edge P...	115 КБ

Рисунок 11. Сохраненный подписанный файл

10. После подписи файла необходимо загрузить его в ИАС. Вернитесь к документу и выполните нажатие кнопки «подписать (УКЭП)» (см. Рисунок 3).

11. После успешной загрузки файла статус документа изменится на: Зарегистрирован: дата.

Технологические предложения			
федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Научный центр неврологии" / ФГБНУ НЦН			
Конкурс	Наименование	Статус	Действия
114	...	зарегистрирован	Открыть ТП

Создание ТП

Рисунок 12

Если ФИО в сертификате не совпадает с ФИО руководителя или координатора, сертификат не действителен, то появится сообщение об ошибке (см. Рисунок 13). Документ требуется переподписать корректным сертификатом и выполнить повторную загрузку.

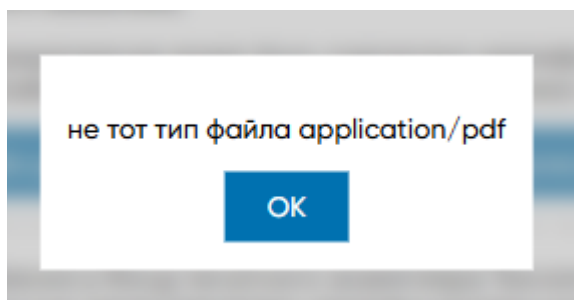


Рисунок 13. Пример вывода сообщения об ошибке